







UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

NOMOR	031/UN11.1.3/SOP/2019
TANGGAL PEMBUATAN	17 SEPTEMBER 2019
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	01 OKTOBER 2019
DISAHKAN OLEH	DEKAN, PROF. DR. ILYAS, S.H., M.HUM. NIP 196506281990031001
NAMA SOP	PUBLIKASI JURNAL ILMIAH MAHASISWA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;3. Permenristekdikti Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;4. Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan tentang jurnal ilmiah;2. Menguasai penggunaan aplikasi Microsoft Office;3. Menguasai penggunaan aplikasi Turnitin;4. Menguasai penggunaan aplikasi browser internet;
KETERKAITAN	PERALATAN
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Laptop2. Aplikasi Microsoft Office3. Aplikasi Turnitin4. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Ketua Editor JIM	SBAK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan draft artikel ilmiah bersamaan dengan menyusun draft skripsi					Template Jurnal di Download di : 1. JIM Bidang Hukum Pidana (www.jim.unsyiah.ac.id/pidana) 2. JIM Bidang Hukum Perdata (www.jim.unsyiah.ac.id/perdata) 3. JIM Bidang Hukum Kenegaraan (www.jim.unsyiah.ac.id/kenegaraan)	10 Menit	Draft jurnal/artikel	
2	Memeriksa draft artikel ilmiah, jika setuju ditandatangani, jika di tolak dikembalikan kepada mahasiswa					Draft jurnal/atikel	30 Menit	Draft jurnal/artikel disetujui	
3	Mahasiswa mengambil draft artikel ilmiah, surat bebas plagiat, surat persetujuan publikasi untuk diserahkan kepada Ketua Editor JIM					Draft jurnal/atikel yang telah disetujui	5 Menit	Draft jurnal/artikel yang telah disetujui	
4	Memeriksa tingkat plagiasi jurnal/artikel, jika plagiasi di atas 30% dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki, jika diterima ditandatangani					Draft jurnal/atikel yang telah disetujui	45 Menit	Jurnal/artikel disetujui	
5	Mahasiswa menyerahkan semua berkas Fisik dan Softcopy ke SBAK					1. Berkas Skripsi 2. Hardcopy dan Softcopy Jurnal/artikel yang telah disetujui	5 Menit	Hardcopy dan Softcopy	
6	Menerima kelengkapan berkas dan memproses untuk yudisium					1. Berkas Skripsi 2. Hardcopy dan Softcopy Jurnal/artikel yang telah disetujui	30 Menit	Proses Yudisium	