



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

	NOMOR	020/UN11.1.3/SOP/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	17 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	01 OKTOBER 2019
	DISAHKAN OLEH	DEKAN, PROF. DR. ILYAS, S.H., M.HUM. NIP 196506281990031001
NAMA SOP	SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permendikbud Nomor 81 Tahun 2014 Ijazah, Sertifikat dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;	1. Memahami peraturan tentang peraturan Surat Keterangan Pendamping Ijazah; 2. Menguasai penggunaan aplikasi Microsoft Office;	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Aplikasi Microsoft Office	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Pengadministrasi Kemahasiswaan	Kasubbag Kemahasiswaan	Wakil Dekan III	Caraka	Administrasi Biro Kemahasiswaan	Wakil Rektor III	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengambil soft copy form SKPI dari Kemahasiswaan, mngisi dan melengkapi dokumen/persyaratan lainnya								Dokumen SKPI	10 Menit	Dokumen SKPI	
2	Menerima dan mengecek kelengkapan dokumen SKPI		tidak						Dokumen SKPI	15 Menit	Dokumen SKPI	
3	Mengedit dan mencetak dokumen SKPI		ya						1. Dokumen SKPI 2. Komputer 3. Ms. Office 4. Printer	15 Menit	SKPI	
4	Memeriksa dan memaraf SKPI								SKPI	10 Menit	SKPI telah diparaf	
5	Menandatangani SKPI								SKPI yang telah diparaf	10 Menit	SKPI telah ditanda tangani WD III	
6	Menyerahkan SKPI ke Biro Administrasi Kamahasiswaan								SKPI telah ditanda tangani WD III	15 Menit	SKPI telah ditanda tangani WD III	
7	Menerima dan menyerahkan ke Wakil Rektor III untuk ditanda tangani								SKPI yang telah ditanda tangani WD III	15 Menit	SKPI telah ditanda tangani WD III	
8	Menandatangani SKPI dan menyerahkan kepada kemahasiswaan Fakultas untuk diteruskan ke mahasiswa								SKPI yang telah ditanda tangani WD III	10 Menit	SKPI telah ditanda tangani WR III	
9	Mendistribusikan SKPI ke mahasiswa								SKPI yang telah ditanda tangani WR III	10 Menit	SKPI yang telah ditanda tangani WR III	