









UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
FAKULTAS HUKUM

	NOMOR	024/UN11.1.3/SOP/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	17 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	01 OKTOBER 2019
	DISAHKAN OLEH	DEKAN,  PROF. DR. ILYAS, S.H., M.HUM. NIP 196506281990031001
NAMA SOP	KARTU PERUBAHAN RENCANA STUDI (KPRS)	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 1011 Tahun 2016 tentang Penetapan Panduan Akademik Universitas Syiah Kuala Tahun 2016 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Universitas Syiah Kuala		1. Memahami peraturan tentang tata cara pengajuan cuti akademik; 2. Menguasai penggunaan aplikasi SIAKAD Unsyiah.
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN</b>
		1. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet 4. Printer 6. Aplikasi SIAKAD Unsyiah
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Wali	SBAK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menjumpai dosen wali dengan membawa KHS dan hasil cetak KRS online yang telah ditandatangani oleh dosen wali pada saat pengisian KRS				*KHS *Hasil cetak KRS online yang telah ditandatangani oleh dosen wali	5 Menit	Persetujuan dosen wali	
2	Mahasiswa dan dosen wali mendiskusikan perubahan KRS berdasarkan indeks prestasi mahasiswa pada semester sebelumnya, jadwal kuliah, mata kuliah prasyarat dan lain-lain. Jika disetujui dosen wali menandatangani KPRS				*KHS *Hasil cetak KRS online yang telah ditandatangani oleh dosen wali *Jadwal Kuliah *Buku panduan akademik	20 Menit	KRS online yang sudah ditandatangani oleh dosen wali	
3	Mahasiswa melakukan perubahan langsung di lembar hasil cetak KRS online pada tabel KPRS dan dosen wali menandatangani di depan mahasiswa ybs, setelah memeriksa kelengkapan seluruh dokumen serta mengambil selebar salinannya sebagai arsip dosen wali				*Hasil cetak KRS online yang telah ditandatangani oleh dosen wali *Jadwal Kuliah *Buku panduan akademik	20 Menit	KRS online yang sudah diubah oleh mahasiswa dan sudah ditandatangani oleh dosen wali	
4	Mahasiswa menyerahkan selebar hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani dosen wali ke SBAK				Hasil cetak KRS online yang sudah diubah dan ditandatangani oleh dosen wali	5 Menit	Hasil cetak KRS online yang sudah diubah dan ditandatangani oleh dosen wali	
5	SBAK Fakultas melakukan perubahan KRS online yang telah diubah yang diserahkan oleh mahasiswa				Hasil cetak KRS online yang sudah diubah dan ditandatangani oleh dosen wali	5 Menit	KRS online yang telah diubah	
6	SBAK Fakultas mengarsip hasil cetak KRS online yang telah diubah				Hasil cetak KRS online yang sudah diubah dan ditandatangani oleh dosen wali	5 Menit	Dokumen tersip	